

JOB/Risorse - Trasferte e nota spese

JOB/Risorse, la soluzione per digitalizzare i processi amministrativi e organizzativi delle trasferte e nota spese.

Con JOB/Risorse gestisci con semplicità le trasferte e le note spese delle tue risorse. L'inserimento delle richieste, è effettuato direttamente dalle tue risorse dal Portale web self service: le trasferte e le note spese così inserite, possono essere sottoposte al work flow approvativo aziendale e una volta approvate sono inviate direttamente al software paghe o a JOB/Time, la soluzione per la gestione delle presenze di Sistemi.

Digitalizzare i processi

The screenshot displays the JOB/Risorse web application interface. The top navigation bar includes 'INVIO RICHIESTA', 'BOZZA', 'DOCUMENTI', 'TRASFERTA', and 'ANOMALIE'. The main content area is titled 'Estera' and shows a 'Richiesta in bozza' status with a 'Con warning' icon. The 'Dati generali' tab is active, displaying the following information:

Dati generali	
Data	14/04/2020
* Risorsa	VIALLI MICHELE - BETA SAS
* Tipo nota spese	Estera
Numero nota spese	642
Numero trasferta	98615
* Tipo destinazione	Estera

The 'Dati durata' section includes a checkbox for 'Modifica i dati rispetto l'evento richiesto' and the following details:

Dati durata	
* Dal	07/10/2019
* al	16/10/2019
Dalle	11:00
alle	00:30
Ore totali	69,50

The 'Totali' section shows the following summary:

Totali	
Totale indennità di trasferta	1650,00 +
Totale rimborso km	1479,97 +
Totale in contanti	0,00 =

A sidebar on the left contains navigation options such as 'Home page', 'La mia scheda', 'La mia agenda', 'Planner', 'Rubrica', 'Calendari presenze', 'Assenze', 'Straordinari', 'Trasferte', 'Note spese', 'Le mie richieste', 'Approva richieste', 'Richieste collaboratori', 'Indennità e rimborsi', 'Formazione', 'Visite mediche', and 'Documenti'. The bottom right corner features a 'HELP' button.

La gestione
delle trasferte
e delle note spese
è semplice
e automatica

Con JOB/Risorse:

- derivi in automatico la nota spese dalla trasferta o la inserisci senza alcun collegamento;
- definisci i criteri per calcolare l'indennità di trasferta in base alle esigenze aziendali;
- applichi le tariffe ACI o quelle aziendali ai rimborsi chilometrici;
- definisci se le singole voci che compongono la nota spese possano essere sottoposte ad approvazione in assenza dei giustificativi;
- trasferisci alle paghe gli importi della nota spese, già suddivisi in base al trattamento fiscale corretto;
- stampi e archivi la nota spese in modo che la risorsa la possa controllare, firmare e consegnare agli uffici aziendali preposti alla sua registrazione;
- puoi gestire esclusivamente le note spese e le trasferte se non sei interessato ad altri aspetti organizzativi.

JOB/Risorse - Trasferte e nota spese

JOB/Risorse, la soluzione per digitalizzare i processi amministrativi e organizzativi delle trasferte e nota spese.

Con JOB/Risorse puoi applicare alle voci di rimborso regole che ti consentono di differenziare gli importi rimborsati in funzione di innumerevoli criteri aziendali, come ad esempio: il centro di costo o il livello contrattuale della risorsa, la posizione nell'unità organizzativa o la qualifica del dipendente, fino ad arrivare al criterio nominativo.

La soluzione **sicura** e sempre **aggiornata**, con tutti i vantaggi del cloud.

Semplificazione delle attività amministrative

The screenshot displays the JOB/Risorse web application interface. The top navigation bar includes 'INVIO RICHIESTA', 'BOZZA', 'DOCUMENTI', 'TRASFERTA', and 'ANOMALIE'. The main content area is titled 'Estera' and shows a 'Richiesta in bozza' status with a warning icon. Below this, there are tabs for 'Dati generali', 'Trasferta', 'Indennità', and 'Spese'. A table lists expenses with columns for 'Data', 'Spesa', 'Tipo pagamento', 'Tipo documento', 'Quantità', 'Tariffa', 'Importo', and 'Stato'. The table contains four rows of expense data.

	Data	Spesa	Tipo pagamento	Tipo documento	Quantità	Tariffa	Importo	Stato
<input type="checkbox"/>	13/01/2020	Rimborso chilometrico con tariffe			1750,00	€ 0,85	€ 1.479,98	Bozza
<input type="checkbox"/>	09/10/2019	Cena	Contanti o carta personale	Scontrino	0,00	€ 0,00	€ 60,00	Bozza
<input type="checkbox"/>	07/10/2019	Bar	Contanti o carta personale	Scontrino	0,00	€ 0,00	€ 15,00	Bozza
<input type="checkbox"/>	07/10/2019	Hotel	Carta di credito aziendale	Fattura	0,00	€ 0,00	€ 1.500,00	Bozza

Con JOB/Risorse hai sempre sotto controllo la situazione delle note spese, grazie ad un sistema di alert, che ti consente di ridurre le attività di controllo a carico dell'ufficio HR e che garantisce l'assenza di errori in fase di invio degli importi da rimborsare alle paghe o a JOB/Time.

Con JOB/Risorse gestisci le trasferte e le note spese delle tue risorse, in maniera efficiente e sicura.

Semplifici le attività in carico alle tue risorse e riduci il carico di lavoro degli uffici amministrativi.

Perchè scegliere
Sistemi

Mettiamo un costante impegno per farti lavorare al meglio con le nostre soluzioni software. La centralità del servizio è la promessa che facciamo a chi ci dà fiducia e su questa visione lavoriamo insieme ai nostri PARTNER, consapevoli che ognuno ha un ruolo ben definito. Lavorare in modo professionale per noi vuol dire lavorare in modo competente e organizzato, attento e presente.

INSIEME A VOI, VICINO A VOI

PER LAVORARE, PRODURRE, CREARE E INNOVARE