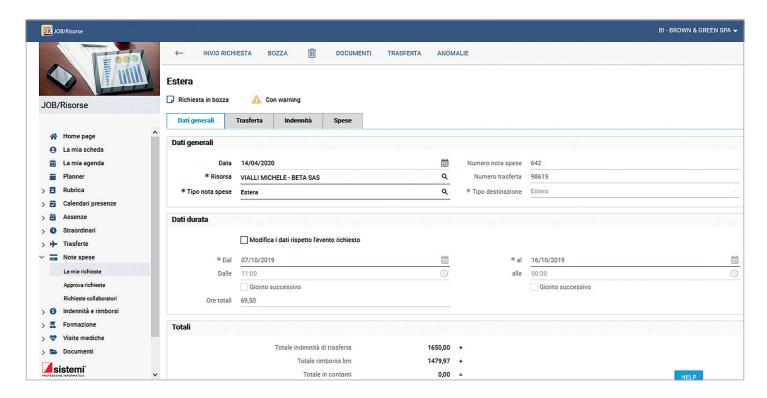


Trasferte e nota spese

JOB RISORSE, la soluzione per digitalizzare i processi amministrativi e organizzativi delle trasferte e nota spese.

Con JOB RISORSE gestire le trasferte e le note spese delle risorse umane è semplice. L'inserimento delle richieste è effettuato direttamente dalle risorse dal Portale web: le trasferte e le note spese così inserite, possono essere sottoposte al workflow approvativo aziendale e, una volta approvate, sono inviate direttamente al software paghe o a JOB Time, la soluzione per la gestione delle presenze di Sistemi.



La gestione delle trasferte e delle note spese è semplice e automatica.

JOB RISORSE permette di:

- derivare in automatico la nota spese dalla trasferta o inserirla senza alcun collegamento
- definire i criteri per calcolare l'indennità di trasferta in base alle esigenze aziendali
- applicare le tariffe ACI o quelle aziendali ai rimborsi chilometrici
- definire se le singole voci che compongono la nota spese possano essere sottoposte ad approvazione in assenza dei giustificativi
- trasferire alle paghe gli importi della nota spese, già suddivisi in base al trattamento fiscale corretto
- stampare e archiviare la nota spese in modo che la risorsa la possa controllare, firmare e consegnare agli uffici aziendali preposti alla registrazione
- gestire esclusivamente le note spese e le trasferte se non si è interessati ad altri aspetti organizzativi.





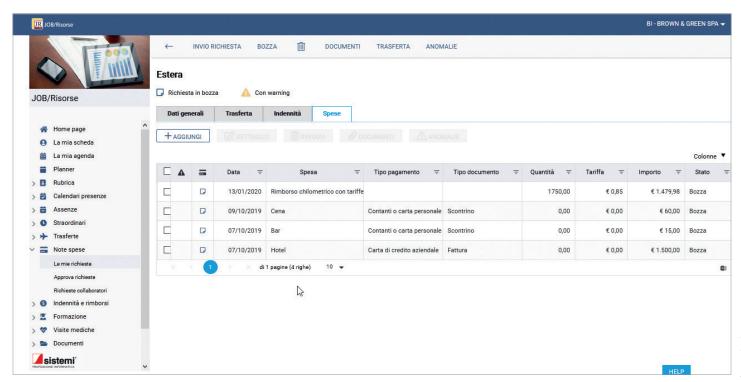


Trasferte e nota spese

JOB RISORSE, la soluzione per digitalizzare i processi amministrativi e organizzativi delle trasferte e nota spese.

Con JOB RISORSE è possibile applicare alle voci di rimborso delle regole che consentono di differenziare gli importi rimborsati in funzione di innumerevoli criteri aziendali, come ad esempio: il centro di costo o il livello contrattuale della risorsa, la posizione nell'unità organizzativa o la qualifica del dipendente, fino al criterio nominativo.

La soluzione sicura e sempre aggiornata, con tutti i vantaggi del cloud.



Con JOB RISORSE la situazione delle note spese è sempre sotto controllo, grazie ad un sistema di alert che consente di ridurre le attività di verifica a carico dell'ufficio HR. Questo garantisce l'assenza di errori in fase di invio degli importi da rimborsare alle paghe o a JOB Time. **Con JOB RISORSE le trasferte e le note spese delle risorse aziendali sono gestite in maniera efficiente e sicura:** la soluzione semplifica le attività in carico alle risorse e riduce il carico di lavoro degli uffici amministrativi.

Perchè scegliere Sistemi

Mettiamo un costante impegno per farti lavorare al meglio con le nostre soluzioni software.

La centralità del servizio è la promessa che facciamo a chi ci dà fiducia e su questa visione lavoriamo insieme ai nostri PARTNER, consapevoli che ognuno ha un ruolo ben definito. Lavorare in modo professionale per noi vuol dire lavorare in modo competente e organizzato, attento e presente.