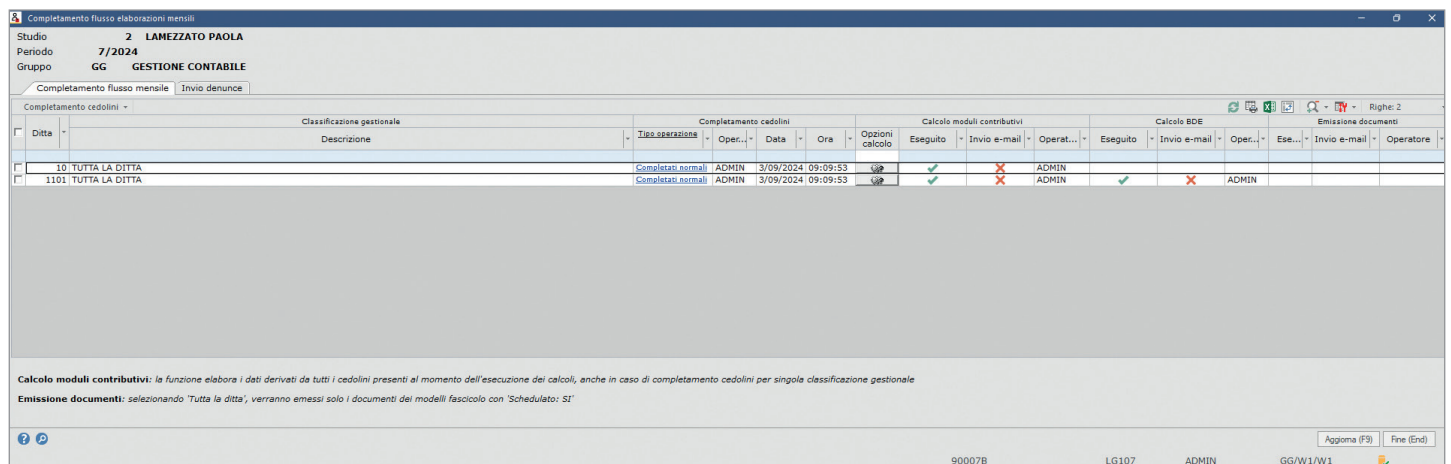


La soluzione organizzativa per pianificare e organizzare le attività dello studio professionale.

JOB Planner - Schedulazione processi di calcolo ed Emissione documenti è il modulo di JOB ideato per supportare gli studi nell'organizzazione delle attività e nella definizione dei processi operativi. Identificati e schedulati i processi da svolgere, è sufficiente che l'operatore di studio convalidi l'avvenuta chiusura dei cedolini del periodo, affinché JOB esegua in automatico le operazioni pianificate. In pochi passaggi lo studio, in base alle esigenze dei propri clienti, può definire quali calcoli devono essere eseguiti, quali elaborati è necessario produrre e, per ciascun cliente, scegliere la modalità con cui rendere disponibile il fascicolo prodotto (Sportello Documenti condivisi, consegna cartacea, archiviazione...).



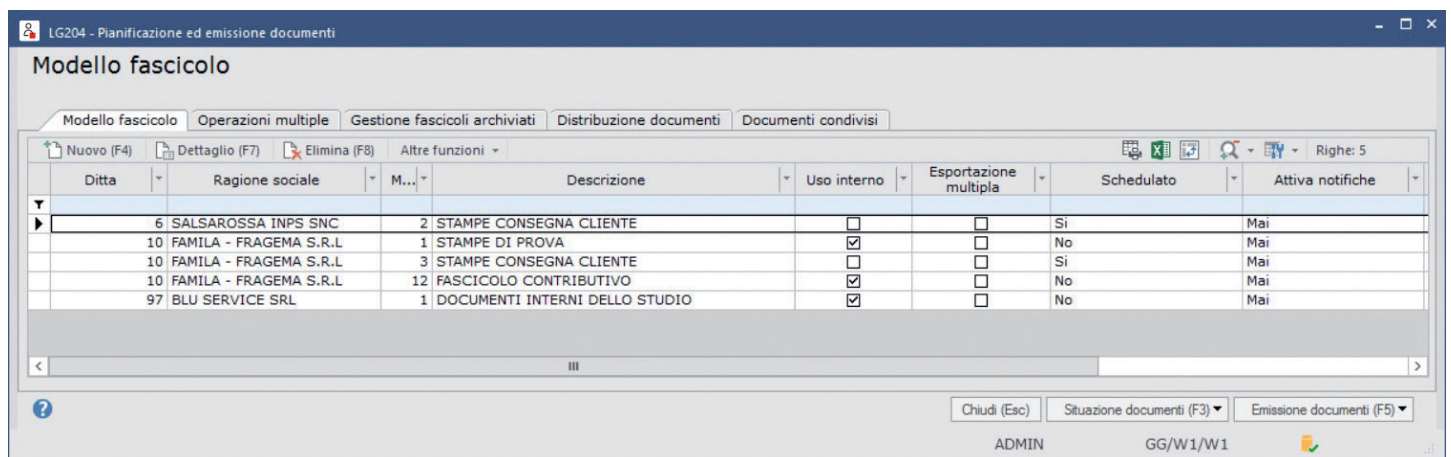
Ditta	Descrizione	Completamento cedolini			Calcolo moduli contributivi			Calcolo BDE			Emissione documenti				
		Tipo operazione	Oper.	Data	Ora	Opzioni calcolo	Eseguito	Invio e-mail	Operat...	Eseguito	Invio e-mail	Oper...	Ese...	Invio e-mail	Operatore
10 TUTTA LA DITTA		Completati normali	ADMIN	3/09/2024	09:09:53		✓	✗	ADMIN						
1101 TUTTA LA DITTA		Completati normali	ADMIN	3/09/2024	09:09:53		✓	✗	ADMIN	✓		✗		ADMIN	

Calcolo moduli contributivi: la funzione elabora i dati derivati da tutti i cedolini presenti al momento dell'esecuzione dei calcoli, anche in caso di completamento cedolini per singola classificazione gestionale

Emissione documenti: selezionando 'Tutta la ditta', verranno emessi solo i documenti dei modelli fascicolo con 'Schedulato: SI'

I moduli **JOB Planner Schedulazione processi di calcolo ed Emissione documenti** consentono, dopo la convalida dei cedolini a cura dell'operatore preposto, di eseguire in automatico tutte le **funzioni di calcolo e di emissione dei documenti** successive al caricamento dei cedolini paga.

Con JOB Planner Schedulazione processi di calcolo: l'operatore convalida i cedolini caricati e, in automatico, JOB esegue le funzioni di calcolo necessarie alla predisposizione delle denunce periodiche, dei modelli di pagamento e dei dati necessari alla produzione delle stampe contabili. **Con JOB Planner - Emissione documenti:** lo studio definisce l'insieme di documenti da produrre ogni mese per il singolo cliente e JOB effettua in automatico l'emissione e la condivisione dei documenti sulla base di quanto definito con il cliente.



Ditta	Ragione sociale	M...	Descrizione	Uso interno	Esportazione multipla	Schedulato	Attiva notifiche
6	SALSAROSSA INPS SNC	2	STAMPE CONSEGNA CLIENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si	Mai
10	FAMILA - FRAGEMA S.R.L.	1	STAMPE DI PROVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	Mai
10	FAMILA - FRAGEMA S.R.L.	3	STAMPE CONSEGNA CLIENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si	Mai
10	FAMILA - FRAGEMA S.R.L.	12	FASCICOLO CONTRIBUTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	Mai
97	BLU SERVICE SRL	1	DOCUMENTI INTERNI DELLO STUDIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	Mai



Con JOB Planner - Pianificazione processi operativi ed Emissione documenti, lo studio:

- pianifica le attività ripetitive e riduce il tempo dedicato alle operazioni "a basso valore aggiunto"
- riorganizza il lavoro e recupera efficienza
- fidelizza il cliente con la condivisione dei documenti prodotti con Sportello Documenti condivisi
- monitora lo stato di avanzamento delle elaborazioni mensili e intercetta eventuali anomalie nel processo.

Controllo avanzamento cedolini									
Periodo 7/2024									
LUL Cedolini Totali									
Cognome e nome	Progressivo cedolino	Previsi	Elaborati	Stampati	Eliminati	Archiviati Di prova	Codice lavoratore		
Ditta: 10 - FAMILA - FRAGEMA S.R.L		12	0	0	0	0		0	0
camera monica	0								41
CASCINA EZIO	0								11
CLERICI GIANDOMENICO	0								46
DE FEBIS LEONARDO	0								39
GIALLI ANTONIO	0								13
MARINIS MARINO	0								17
MARIO GUIDA	0								15
MARIO TREVISO	0								14
PARISI STEFANO	0								6
ROSSI GIUSEPPE	0								19
ROSSI LOREDANA	0								45
ROSSI SIMONE	0								20
Ditta: 1101 - ALL FOR EVER		20	5	0	0	0		0	0
ANTONELLI SILVIO	1		28/3/2024 - ADMIN						5
BLANCO ASIA	1		17/5/2024 - ADMIN						50
CALLESPIA YLENIA	0								52
CESARI SAMANTHA	0								58
GERINO CLAUDIO	0								56
GIULIANI RODOLFO	0								47
GIULIANO DONATI	0								3
GOIA DAMIANO	0								49
MARZOLINO ALICE	0								59
PIEMONTE LARA	1		7/4/2024 - ADMIN						55
ROSETTI FEDERICA	0								48
ROSSI GIOVANNI	0								57
ROSSI PIERO	0								54

La consultazione diretta dal fascicolo dei documenti archiviati consente di procedere in maniera agevole a operazioni di controllo o ad altre attività, senza necessità di richiamare esternamente la funzione specifica dedicata alla Gestione documentale.

Perchè scegliere Sistemi

Mettiamo un costante impegno per farti lavorare al meglio con le nostre soluzioni software.

La centralità del servizio è la promessa che facciamo a chi ci dà fiducia e su questa visione lavoriamo insieme ai nostri PARTNER, consapevoli che ognuno ha un ruolo ben definito. Lavorare in modo professionale per noi vuol dire lavorare in modo competente e organizzato, attento e presente.