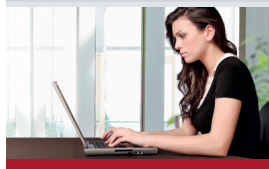


JOB

sistemi

JOB
AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALEJOB è la **soluzione software completa**

per fornire servizi di elaborazione cedolini e **supporti professionali** per attività di consulenza in materia di budget e analisi costi del personale alle aziende clienti, **anche in rete.**

La soluzione più sicura per l'amministrazione del personale

JOB/Planner

Pianificazione processi operativi

La soluzione organizzativa integrata per pianificare le attività dello Studio professionale.

JOB/Planner - Pianificazione processi operativi, è il modulo di JOB ideato per supportare gli Studi, che si occupano di Consulenza del lavoro, nell'organizzazione delle attività e nella definizione dei processi operativi.

Identificati e schedati i processi da svolgere, è **sufficiente che l'operatore di Studio convalidi l'avvenuta chiusura dei cedolini del periodo, affinché JOB esegua in automatico le operazioni pianificate con la soluzione JOB/Planner - Pianificazione processi operativi.**

In pochi passaggi **lo Studio, in base alle esigenze dei propri clienti** può definire quali calcoli devono essere eseguiti, quali elaborati sia necessario produrre e - per ciascun cliente - scegliere la modalità con cui rendere disponibile il fascicolo prodotto (web, stampa...).

La soluzione integrata **JOB/Planner - Pianificazione processi operativi**, si compone di due moduli distinti: **JOB/Planner - Schedulazione processi di calcolo** e **JOB/Planner - Emissione documenti.**

Gruppo	Classificazione gestionale	Descrizione	Tipo operazione	Operatore	Data	Ora	Opzioni calcolo	Eseguito	Operatore	Eseguito
8 - GABRINO PIERINA	TUTTA LA DITTA									
104 - GIAMBO SILVANA	TUTTA LA DITTA	Completati normali	GABRY	06/08/2016	10:07				GABRY	
105 - ROBALDO SIMONE	TUTTA LA DITTA	Completati supplementari	GABRY	07/08/2016	09:43				GABRY	
113221 - IL MONDO FANTASTICO	TUTTA LA DITTA									

Con il primo modulo, l'operatore convalida l'avvenuta chiusura del caricamento dei cedolini e in automatico JOB esegue le funzioni di calcolo specifiche per la predisposizione delle denunce periodiche, dei modelli di pagamento ed anche dei dati necessari alla produzione delle stampe contabili.

Il modulo è rivolto agli operatori che desiderano:

- **eseguire in modo automatico (schedato) le operazioni di calcolo** che fanno parte del flusso mensile di elaborazione delle paghe
- **ridurre il tempo dedicato dagli operatori** all'esecuzione delle operazioni "prive di valore aggiunto" e quindi recuperare efficienza e riorganizzare il lavoro dello Studio
- monitorare le anomalie del processo.

Tutte le funzioni di JOB sono totalmente integrate tra loro, e ciò consente una volta elaborato il cedolino, di avere a disposizione tutti i dati necessari per le successive elaborazioni al fine di razionalizzare e ottimizzare l'attività dell'operatore.

Ditta	Ragione sociale	Descrizione	Tipo	Uso	Schedulato	Modello per consegna elaborati
3001	RAZIONE SOC	1. Fascicolo consegna mensile		Si		
3003	DITTA INCIAP	1. Fascicolo consegna mensile		Si		
3006	ETA SpA	1. Fascicolo controllo elaborazioni		No		
3006	ETA SpA	2. Fascicolo consegna elaborati metà mese		Si		Modello per consegna elaborati
3006	ETA SpA	3. Fascicolo consegna elaborati fine mese		Si		Elaborati contabili e gestionali
300000	DITTA PROVA	1. Modello per consegna elaborati - servizio plus		Si		Fascicolo completo
300000	DITTA PROVA	2. Fascicolo controllo elaborazioni		No		

Con **JOB/Planner - Emissione documenti**, lo Studio definisce l'insieme di documenti da produrre ogni mese per il singolo cliente e JOB effettua in automatico l'emissione e la condivisione dei documenti sulla base di quanto definito.

La versatilità della soluzione consente di effettuare la schedulazione delle attività per specifico raggruppamento (es. centro di costo, sede di lavoro...) ed è dunque possibile procedere all'emissione e/o all'archiviazione dei documenti in base a queste classificazioni.

JOB/Planner

Pianificazione processi operativi

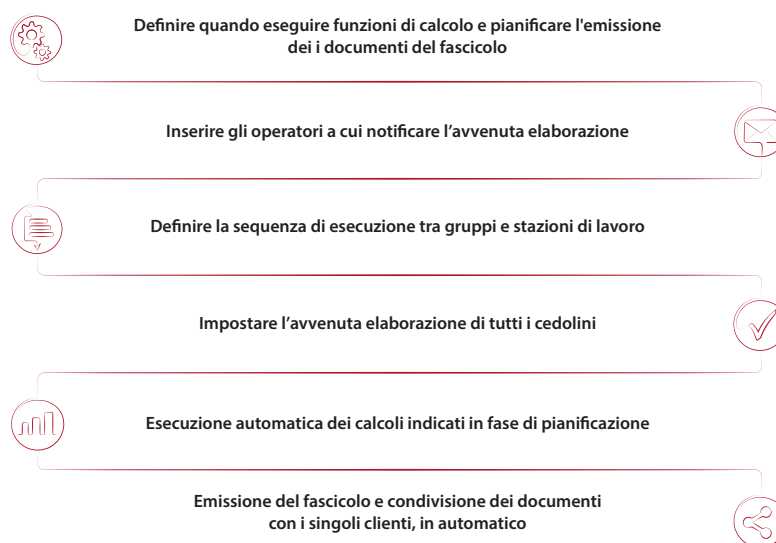
La soluzione organizzativa integrata per pianificare le attività dello Studio professionale.

Per semplificare la consultazione degli elaborati, **i documenti archiviati, sono consultabili direttamente dal fascicolo. La consultazione diretta**, consente di procedere in maniera agevole ad operazioni di controllo o ad altre attività, senza necessità di dover richiamare esternamente la funzione specifica dedicata alla Gestione documentale.

In sintesi, con JOB/Planner-Emissione documenti, è possibile:

- accedere ai documenti archiviati e procedere a operazioni di controllo,
- creare nuovi documenti (Word, Excel, Power Point) che potranno essere immediatamente archiviati,
- aggiungere allegati a documenti già presenti,
- inserire nel fascicolo nuovi documenti partendo da modelli personalizzabili o acquisendoli da cartelle locali (Drag & Drop), da altri fascicoli, da scanner o da documenti precedentemente archiviati.

Dal fascicolo è disponibile l'accesso diretto alla "Distribuzione Documenti" per inviare i documenti tramite e-mail o procedere alla pubblicazione tramite DOCUMENTI/web.



I principali vantaggi derivanti dall'utilizzo della soluzione integrata **JOB/Planner - Pianificazione processi operativi** sono evidenti:

- pianificare le attività ripetitive
- esecuzione automatica delle operazioni di calcolo che fanno parte del flusso mensile di elaborazione delle paghe,
- risparmiare il tempo dedicato dagli operatori all'esecuzione delle operazioni "prive di valore aggiunto",
- specializzare i documenti da consegnare ai singoli clienti,
- recuperare efficienza e riorganizzare il lavoro dello studio,
- controllare le anomalie del processo di produzione,
- fidelizzazione del cliente attraverso nuove modalità di condivisione dei documenti prodotti,
- monitorare lo stato di avanzamento delle elaborazioni mensili
- avere sotto controllo le eventuali anomalie del processo.

www.sistemi.com/job/pianificazione-processi-operativi