

il punto

PROFIS/Studio



PROFIS/Studio

La soluzione per l'amministrazione e la gestione dello Studio.

PROFIS/Studio è la soluzione per l'amministrazione, la gestione e l'organizzazione dello Studio. Con PROFIS/Studio è possibile informatizzare i processi e i flussi operativi delle attività professionali e amministrative dello Studio: dalla gestione dell'agenda dei professionisti e collaboratori, alla pianificazione e rilevazione delle attività sui Clienti, alla fatturazione automatica degli onorari.

La completa integrazione di PROFIS/Studio con la base dati di PROFIS e la modularità della soluzione semplificano l'avviamento e la gestione. Tutte le informazioni gestionali sono integrate con la parcellazione e con la contabilità dei professionisti.

VANTAGGI riconosciuti dagli Utenti

Mobilità.

PROFIS/Studio consente di avere lo studio a portata di "mano":

- sapere cosa è successo in Studio e lo stato di avanzamento delle pratiche senza "passare" in ufficio;
- avere sul cellulare o sul palmare l'agenda e la posta elettronica di PROFIS/Studio perfettamente integrata con Microsoft Outlook.

Rilevazione in automatico dei tempi.

PROFIS/Studio permette all'operatore di rilevare l'attività svolta per un Cliente attraverso:

- la rilevazione automatica del tempo di utilizzo delle procedure PROFIS e JOB e di redazione di documenti, con riferimento ad uno specifico Cliente;
- la rilevazione automatica del tempo impiegato per le attività svolte senza l'utilizzo dell'elaboratore (il colloquio con il Cliente) grazie all'attivazione di timer specifici.

Condivisione ed organizzazione delle informazioni e dei documenti di Studio.

PROFIS/Studio consente di condividere, senza necessità di ulteriori strumenti, le informazioni utili a lavorare bene mediante:

- una check-list delle attività da svolgere e delle questioni da affrontare per ogni tipologia di incarico;
- il collegamento dei documenti alle pratiche gestite dallo Studio;
- la consultazione immediata dell'agenda, degli impegni e delle scadenze di ciascun operatore (visibili agli operatori autorizzati) ai fini della pianificazione e programmazione del lavoro; con la possibilità di inserire impegni riservati, visibili al solo operatore, per utilizzare l'Agenda anche come agenda personale.

Controllo di gestione.

PROFIS/Studio è lo strumento fondamentale per il controllo di gestione all'interno dello Studio attraverso l'elaborazione di statistiche e rapporti sull'attività di Studio riducendo al minimo il tempo che i singoli operatori devono dedicare all'inserimento delle informazioni.

Certificazione del sistema qualità.

PROFIS/Studio offre una serie di strumenti che possono essere la base per certificare il sistema qualità utilizzato dallo Studio:

- pianificazione delle scadenze e delle attività da svolgere in relazione agli incarichi ricevuti dai Clienti, con generazione automatica delle scadenze e degli impegni nelle Agende dei responsabili e degli operatori;
- controllo dei carichi di lavoro assegnati ai singoli collaboratori, per migliorare l'organizzazione dello Studio;
- controllo degli impegni e delle scadenze per i titolari e per i collaboratori e condivisione dello stato di avanzamento delle pratiche;
- controllo dell'esposizione nei confronti del Cliente per onorari maturati, avvisi di parcella da incassare, fatture da incassare;
- analisi della redditività, con la comparazione tra il tempo dedicato dallo Studio al singolo Cliente e gli importi fatturati.

Generazione automatica dei documenti.

PROFIS/Studio consente, sulla base delle attività rilevate per ciascun Cliente, di gestire gli avvisi di parcella su più scadenze e di effettuare la fatturazione automatica degli onorari sulla base di tariffe personalizzate per Cliente e/o operatore. L'emissione dei documenti può avvenire su diversi dispositivi (stampa, fax, pdf, e-mail) e su formati grafici personalizzati per tipologia di documento o Cliente.

Assistenza in rete

Assistenza in Rete completa le soluzioni gestionali e professionali SISTEMI. Il sistema gestisce tutte le componenti di assistenza e supporto agli operatori che lavorano con le applicazioni SISTEMI, **dalle richieste di assistenza on line all'assistenza in connessione remota agli Utenti, ma anche la pubblicazione di documentazione e informazioni che semplificano il lavoro.**

Il servizio è raggiungibile direttamente dal menù di prodotto.

Approfondimenti al sito
www.sistemi.com/assistentainrete

L'Assistenza locale

La rete dei Partner SISTEMI affianca i clienti in tutte le fasi pre e post vendita:

- Supporto alla definizione della soluzione informatica più adeguata.
- Avviamento e formazione sulle procedure e sugli aggiornamenti.
- Assistenza telefonica e telematica tramite Internet.
- Interventi di assistenza tecnica e applicativa.

Per conoscere il
Partner SISTEMI più vicino
www.sistemi.com/partner-sistemi

Demo e dettagli sull'offerta PROFIS/Studio al sito www.sistemi.com/profis-studio



il punto

PROFIS/Studio

Schema di offerta, processi e integrazioni.

L'offerta PROFIS/Studio

L'inserimento di strumenti organizzativi a supporto dell'attività svolta in Studio deve poter essere inserita gradualmente. A tal fine è stata definita un'offerta differenziata per tipologia di soluzione gestionale presente presso lo Studio:

- **Configurazione Base:** oltre al Modulo Base, include le funzioni di Gestione Agenda, Gestione Prestazioni e Spese, Gestione Anticipazioni, Fondi, Emissione Parcelle, Gestione Partite Clienti e Gestione Ritenute. Grazie alla Configurazione Base lo Studio può rilevare analiticamente gli addebiti ai Clienti e introdurre la Gestione Agenda come primo supporto informatico alla Gestione dell'attività dello Studio.
- **Configurazione Estesa:** oltre alle precedenti funzioni, integra la Gestione dei Processi, la Gestione delle Risorse, del Tariffario Personalizzato, l'Emissione fatture e i Documenti di incasso. In questo modo lo Studio realizza compiutamente la Gestione dell'attività dello Studio, la rilevazione tempi e spese e la valorizzazione delle prestazioni e spese.

Completano la soluzione i moduli applicativi **Gestione Documentale** e **Pianificazione**.

